

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО

«Московский институт

**профессиональной переподготовки
и повышения квалификации**

педагогов»



И.А. Курильчик

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

**Учебный центр «Московский институт профессиональной переподготовки
и повышения квалификации педагогов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебный центр «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» (в дальнейшем Учебный центр) является внутренним структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», созданным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

1.2. Полное официальное наименование - Учебный центр «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

1.3. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.4. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» создает Учебный центр «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», который не является юридическим лицом, наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему Положению и Уставу ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

1.5. Все имущественные и неимущественные обязательства Учебного центра несет ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной деятельностью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по направлению дополнительное профессиональное образование.

2.2. Функции Учебного центра:

- осуществляет обучение по образовательным программам по разработанным и утвержденным тематикам;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- внедряет новые педагогические технологии;

выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образовательного продукта, соответствующего государственным требованиям;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы слова, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря Учебного центра;
- на получение документов установленного образца по окончании обучения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать требования данного Положения и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;
- соблюдать требования данного Положения и внутренних локальных актов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом образования.

4.2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц согласно заключенным договорам после издания генеральным директором ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» соответствующего приказа о приеме (зачислении) в Учебный центр. При наборе слушателей Учебный центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Учебный процесс осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. Образовательные услуги в Учебном центре являются платными. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» самостоятельно.

4.6. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организацией – заказчиком регулируется договором.

4.7. Учебный центр осуществляет учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения учебной деятельности.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

- средства ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»;
- оплата за образовательные услуги;
- иные законные источники.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

6.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

6.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра, а также генеральный директор и главный бухгалтер ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

7.1. Управление Учебным центром осуществляется Руководителем Учебного центра, который назначается на должность генеральным директором ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» и подчиняется непосредственно генеральному директору. Генеральный директор может возложить функцию Руководителя Учебного центра на себя.

7.1.1 Руководитель Учебного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными документами;

7.1.2. Руководитель Учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для подчиненных;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;
- вносить предложения генеральному директору ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» о поощрении сотрудников Учебного центра.

7.2. Высшим органом управления Учебным центром является генеральный директор ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», который в порядке своей компетенции:

- утверждает Положение об Учебном центре и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует выполнение Учебным центром законодательства;
- закрепляет за Учебным центром имущество, контролирует эффективность его использования;
- утверждает расходы Учебного центра;
- принимает решения о прекращении деятельности Учебного центра.

7.3. Работники Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по представлению руководителя Учебного центра.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться:

- по соответствующему решению генерального директора ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению или вопреки действующему законодательству.

8.2. Учебный центр прекращает свою деятельность с момента принятия соответствующего приказа генерального директора ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

8.3. При прекращении Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов».

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется соответствующим приказом ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», утвердившего настоящее Положение об Учебном центре.