

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГОВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО  
«Московский институт  
профессиональной  
переподготовки и повышения  
квалификации педагогов»



И.А. Курильчик

«17» Января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного  
профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;

— Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

—Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» (далее - Общество).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» (далее по тексту – Общество) самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) формы которых Общество устанавливает самостоятельно (Приложения 7, 8).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Обществом.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об

обучении по образцу, самостоятельно установленному Обществом (Приложение 6).

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее пяти рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Общества.

## **2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Обществом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. Общество в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора Общества об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или практической работы, по итогам стажировки/практики.

2.4.2. Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Обществом по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.5.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в Обществе разработчиками программ и преподавателями Общества. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложения 1, 2, 3).

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия **формируется для проведения итоговой аттестации** и создается в целях:

— комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

— определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества (Приложения 4, 5).

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Общества и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций, по возможности, по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговом квалификационной экзамене;

отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итогового экзамена;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

## **5. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

**ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации педагогов»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

*Курсы переподготовки, повышения квалификации*

по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Число присутствующих слушателей \_\_\_\_\_

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации педагогов»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

членов \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

секретаря \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной  
программе \_\_\_\_\_,  
прошедших обучение по программе повышения квалификации

**РЕШИЛА:**

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению  
« \_\_\_\_\_ » следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Оценка за ИА
1			
...			

м.п.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
аттестационной комиссии

Члены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
аттестационной комиссии

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации педагогов»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

членов \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

секретаря \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной  
программе \_\_\_\_\_,  
прошедших обучение по программе подготовки/ переподготовки

**РЕШИЛА:**

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ следующим  
слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование (среднее профессиональное/ высшее)	Оценка за ИА
1			
...			

м.п.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
аттестационной комиссии

Члены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
аттестационной комиссии

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации педагогов»**

**ПРИКАЗ**

г. Москва

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

№ \_\_\_\_\_

***О создании аттестационной комиссии***

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки по программе \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Директор  
ООО «Московский институт профессиональной  
переподготовки и повышения  
квалификации педагогов»

И.А. Курильчик

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации педагогов»**

**ПРИКАЗ**

г. Москва

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

№ \_\_\_\_\_

***О создании аттестационной комиссии***

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса повышения квалификации по программе \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Директор  
ООО «Московский институт профессиональной  
переподготовки и повышения  
квалификации педагогов»

И.А. Курильчик

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Справка об обучении

Данная справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», по программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)



<p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ</b> О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p style="text-align: center;"><b>ПП № 0000001</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Документ о квалификации</i></p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Город</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)</p> <p style="text-align: center;">Решением от</p> <p style="text-align: center;">диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p style="text-align: center;">М.П.      Председатель комиссии Руководитель Секретарь</p>
--	--

### Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

уровень базового образования \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

прошел(-ла) обучение в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ (дополнительного профессионального образования)

прошел(-ла) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

### Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
--------------	------------------	--------

Всего:

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.

**ПП № 000001**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

АО «Орион», Москва, 2019 г. - Б-И. Лицензия № 05-05-09/003 ФНС РФ. Т3 № 451. Тел.: (495) 798-47-42, www.oriion.ru



## УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

прошел(-ла) обучение в (на) \_\_\_\_\_

(образовательное учреждение (подразделение) дополнительного профессионального образования)

по \_\_\_\_\_

(наименование программы, курса, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

ПК №0000001

Город \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_