

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0000663

Документ о квалификации

Регистрационный номер **0585**

Город **Москва**

Дата выдачи **12 ноября 2019 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Архипенкова
Наталья Анатольевна
с **16 июля 2019 г. по 12 ноября 2019 г.**
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)
ООО «Московский институт
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации педагогов»
по программе
«Управление образовательной организацией»

Решением от

12 ноября 2019 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

образования
и подтверждает присвоение квалификации

Менеджер образования



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Ишков
Маз

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Архипенкова**

Наталья Анатольевна

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **16 июля 2019**

г. по **12 ноября 2019**

г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Московский институт**

(наименование образовательной организации)

профессиональной переподготовки и повышения квалификации

(дополнительного профессионального образования)

педагогов»

по программе **Управление образовательной организацией,**

(наименование программы)

разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ

(дополнительного профессионального образования)

прошел(-ла) стажировку в (на) **Не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Отлично
Социальное управление	30	Хорошо
Психология управления	38	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Хорошо
Управление воспитательным процессом	38	Отлично
Современные образовательные технологии	30	Хорошо
Основы управления образовательной организацией	38	Хорошо
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Хорошо
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Хорошо
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Хорошо
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Хорошо
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Хорошо
Маркетинг в сфере образования	30	Хорошо
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организации	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Хорошо
Практикум	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель образовательной организации

Секретарь




ПП № 0000663